



Herausforderung nach Abschluss des Studiums

Unser Mandant ist ein führender Händler von Elektrogeräten und überzeugt durch herausragende Serviceleistungen und ein motiviertes und leistungsbereites Team.

Für den Standort in der Ostschweiz suchen wir eine selbständige, organisationsstarke und belastbare jüngere Persönlichkeit als

Projektleiter/GL-Assistent (m/w)

Ref. 181922_01

Was sie erwartet

Sie unterstützen CEO und GL in allen administrativen und organisatorischen Belangen, planen Sitzungen und führen die Protokolle. Sie erstellen Konzepte, Analysen, Berichte und geben ihre Empfehlungen ab. Darüber hinaus leiten sie anspruchsvolle, bereichsübergreifende Projekte.

Was sie mitbringen

Sie bringen einen Studienabschluss in Betriebswirtschaft auf Stufe Bachelor oder Master, Projekterfahrung und ausgeprägte analytische Fähigkeiten mit. Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, eine effiziente Arbeitsweise und eine gesunde Portion Humor runden ihr Profil ab.

Was ihnen geboten wird

Sie erwartet eine äusserst interessante Aufgabe, ein junges Team in einem dynamischen Unternehmen und gute Entwicklungsmöglichkeiten.

Der Ball liegt bei ihnen

Wir freuen uns auf ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto in elektronischer Form. Für weitere Auskünfte steht ihnen Roland Fischer gerne zur Verfügung.